

Na osnovu člana 9. Pravilnika o materijalno-finansijskom poslovanju IPA Sekcija Srbija na redovnom zasjedanju Nacionalni Izvršni savet dana 17. 05. 2008. godine donosi:

P R A V I L N I K
o osnovama i kriterijumima za uređenje troškova i dnevnica za putovanja u
Republici Srbiji i u inostranstvu

član 1.

Ovim Pravilnikom su regulisane osnove i kriterijumi za uređenje troškova i dnevnica za putovanja u Republici Srbiji i u inostranstvu članova Udruženja, IPA Sekcija Srbija (u daljem tekstu, članovi Udruženja), koji svoje aktivnosti obavljaju preko organa Sekcije, Regije ili Podregije. Utrošak sredstava se isplaćuje iz sredstava prihoda Udruženja (redovnih i vanrednih) u skladu sa donetim programom i u skladu sa odlukama Izvršnog saveta Udruženja.

Svi troškovi se isplaćuju u skladu sa ovim Pravilnikom i u okviru Uredbe o visini dnevnica, Vlade Republike Srbije.

član 2.

Za putovanje u Republici Srbiji i u inostranstvu član Udruženja mora imati Nalog za putovanje. U Nalogu za putovanje se obavezno navodi tačno vreme i trajanje putovanja, vrsta prevoza i dr. Za putovanje se može isplatiti akontacija u visini procenjenih troškova. Za akontaciju se na Nalogu za putovanje izrađuje specifikacija (dnevnice, troškovi smeštaja, pređena kilometraža i dr.) procenjenih troškova.

Nalog za putovanje potpisuje predsednik IPA Sekcija Srbija, a u njegovom odsustvu lice koje on ovlasti u pisanoj formi.

Nalog za putovanje je prilog ovog Pravilnika.

član 3.

Za putne troškove, koje su imali članovi Udruženja, prihvataju se

1. dnevnicе - utrošena sredstava za hranu;
2. utrošena sredstva za noćenje;
3. utrošena sredstva za lični prevoz;
4. ostali nastali materijalni troškovi.

član 4.

(Dnevnice - utrošena sredstava za hranu)

Članu IPA se isplaćuje:

- a. cela dnevnicа, obračunava se za svakih 24 sati putovanja ili ako je putovanje tajalo manje od 24 sati, ali duže od 12 sati;
- b. polovina dnevnice, ako je putovanje trajalo više od 8 sati, ali dnevno ne više od 12 sati;
- c. četvrtina dnevnice, ako je putovanje trajalo više od 6 sati, ali dnevno ne više od 8 sati;
- d. cela inostrana dnevnicа, obračunava se za svakih 24 sati putovanja ili ako je putovanje tajalo manje od 24 sati, ali duže od 14 sati;

- e. polovina inostrane dnevnicе, ako je putovanje trajalo više od 8 sati, ali dnevno ne više od 14 sati;
- f. četvrtina inostrane dnevnicе, ako je putovanje trajalo više od 6 sati, ali dnevno ne više od 8 sati.

član 5.

Dnevnica za putovanje u inostranstvo pripada od polaska iz mesta stanovanja do povratka u mesto stanovanja.

Prilikom putovanja avionom dnevnicа se obračunava od vremena poletanja aviona do sletanja na prvi domaći aerodrom (po obavljenoj carinskoj i policijskoj kontroli).

član 6.

(Utrošena sredstva za noćenje)

Sredstva za noćenje se isplaćuju po povratku i podnošenju računa za noćenje do visine stvarnih troškova. Ako je u cenu utroška sredstava za noćenje u Republici Srbiji, koje traje od 8 do 12 sati, uračunata i cena doručka, iznos dnevnicе iz člana 4. se umanjuje za 15 odsto; ako je u cenu noćenja na službenom putu u Republici Srbiji, koje traje od 12 do 24 sata, uključena i cena doručka, iznos dnevnicе iz člana 4. se umanjuje za 10 %.

Ako je u cenu utroška sredstava za noćenje u inostranstvu, koje traje od 8 do 14 sati, uračunata i cena doručka, iznos dnevnicе iz člana 4. se umanjuje za 15 odsto; ako je u cenu noćenja na službenom putu u inostranstvu, koje traje od 14 do 24 sata, uključena i cena doručka, iznos dnevnicе iz člana 4. se umanjuje za 10 %.

član 7.

(Utrošena sredstva za lični prevoz)

Za putovanje se po pravilu koriste sredstva javnog prevoza, lični prevoz a po odobrenju i službena vozila MUP-a Republike Srbije.

Za prevoz na putovanju se članu Udruženja ili drugom licu (gostu strane IPA Sekcije) isplaćuje naknada u visini troškova za prevoz javnim prevoznim sredstvima ili ličnim prevozom ako su troškovi povezani sa putovanjem (putarine).

Prevozno sredstvo se navodi u Nalogu za putovanje, članu Udruženja se sredstva isplaćuju prema priloženim kartama ili računima.

Kada član Udruženja putuje ličnim prevozom pripada mu naknada za prevoz i troškove povezane sa vožnjom, prema najbližoj relaciji u visini koju odredi Nacionalni Izvršni savet.

Kada član Udruženja putuje službenim vozilom, obračunava se utrošak goriva po prosečnoj potrošnji goriva za korištena vozila.

član 8.

(Ostali nastali materijalni troškovi)

Po podnošenju zvaničnog računa mogu se pri putovanju naplatiti:

- a. troškovi u vezi sa prevoženjem ili prenošenjem IPA pošte;

- b. plaćene takse;
- c. troškovi za telefon ili druge telekomunikacijske veze;
- d. troškovi za prevoz prtljaga po predhodnom odobrenju;
- e. drugi potrebni i opravdani troškovi.

član 9.

Nacionalni Izvršni savet će po usvajanju ovog Pravilnika u roku od 30 dana, doneti Uredbu o visini troškova i dnevnica za putovanja u Republici Srbiji i u inostranstvu.

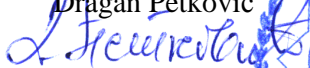
član 10.

Ukoliko određeni izdaci i troškovi nisu predviđeni Pravilnikom, odlučuje Nacionalni Izvršni savet posebnom Uredbom.

član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom usvajanja na sednici Nacionalnog Izvršnog saveta i počinje se primenjivati od donošenja Uredbe o visini troškova i dnevnica za putovanje.

Gen. sek. Izvršnog saveta
IPA Sekcija Srbija
Dragan Petković



Predsednik Izvršnog saveta
IPA Sekcija Srbija
Stole Filipović

