

На основу члана 13. става 1. тачка 4. Статута ИПА Секција Србија дана 17. 05. 2008. године, на редовном заседању Национални Извршни савет донео је Пословник о раду ИПА Секција Србија.

На основу члана 13. става 1. тачка 5. Статута ИПА Секција Србија на редовном заседању Национални Извршни савет је дана 17. 09. 2011. године усвојио измене и допуне и усклађивање са Статутом и донео пречишћени текст Пословника о раду ИПА Секција Србија:

П О С Л О В Н И К

о раду ИПА - Секција Србија

члан 1.

Пословник ИПА – Секција Србија у складу са статутом ближе уређује рад органа управљања, изабраних чланова, утрошак финансијских средстава и употребу симбола ИПЕ - Секција Србија.

А. ОРГАНИ СЕКЦИЈЕ

члан 2.

(Скупштина)

Скупштина се сазива и одржава у складу са одредбама статута.

Извршни савет најмање шест месеци пре одржавања скупштине образује организациони одбор, који одређује место и време одржавања скупштине као и План рада са активностима и носиоцима.

Дневни ред скупштине мора садржати:

- Усвајање извештаја о раду Удружења у претходној години
- Усвајање плана рада за следећу годину
- Одобравање билансних извештаја и других потребних извештаја Надзорног одбора
- Одобрење буџета за годину када Генерална Скупштина заседа
- Усвајање информације о годишњем попису имовине Удружења
- Уколико се одржавају и избори за административне органе Удружења, то се сврстава у званичан дневни ред заседања

Приликом одржавања ванредне скупштине дневни ред се прилагођава захтевима сазивача.

Скупштина почиње интонирањем државне и ИПА химне. Скупштину отвара и води председник Извршног савета, изузетно неки од потпредседника Извршног савета.

На предлог председавајућег скупштина јавним гласањем бира:

- записничара и
- два оверивача записника

Председавајући мора обезбедити нормалан ток седнице скупштине и по потреби ограничити ток расправе.

члан 3.

(Извршни савет)

Рад Извршног савета регулисан је статутом.

Извршни савет сазива председник, кад год је то потребно, најмање четири пута у календарској години (једном у три месеца). Седницу Извршног савета може тражити и један од потпредседника Извршног савета, председник Надзорног одбора или трећина председника

Извршних савета Регија, који су чланови проширеног Националног Извршног савета. Уколико председник не закаже седницу Извршног савета, седницу заказује предлагач, који одређује датум, место и дневни ред седнице.

Седнице Извршног савета се одржавају наизменично по Регијама. Редослед Регија домаћина седнице одређује председник Извршног савета. За сваку седницу Извршног савета сачињава се дневни ред седнице, на седници записничар води записник. Записничар се одређује из састава чланова Регије домаћина седнице.

Чланови проширеног Извршног савета могу достављати примедбе и предлоге за седнице Извршног савета у писаној форми (најкасније седам дана пре одржавања састанка), генералном секретару Извршног савета.

Извршни Савет има кворум када седници присуствује већина чланова, а одлуке се доносе апсолутном већином присутних чланова, осим у случајевима када је по одредбама Статута потребна квалификована већина. У случају, када постоји једнакост у гласању, одлучује глас Председника или председавајућег који га мења. Чланови проширеног Извршног савета, председници Извршних савета Регија или лица која они овласте и ИЕЦ делегат имају право гласа на седници, али не утичу на кворум за рад.

Извршни савет одлучује о свим питањима која нису уређена одредбама статута и ако нису у надлежности других административних органа ИПА Секција Србија.

Одлучује о свим битним чињеницама за сачињавање налога, датог од стране Секције, које благајник мора плаћати, ако нису одређена Правилником о материјално-финансијском пословању Секције.

члан 4.

(Председник)

Председник у складу са статутом представља секцију на свим манифестацијама и заказује све активности које су Планиране и корисне за секцију. Посебна задужења председника:

- представља и заступа Удружење према трећим лицима - правним и физичким
- сазива састанак Извршног Савета и Генералне Скупштине Удружења и предлаже дневни ред за састанке тих органа
- заједно са Генералним Секретаром потписује документа и дописе Удружења,
- потписује налоге благајнику за исплату и подизање новчаних износа са рачуна Удружења,
- потписује записник са седница Извршног Савета и Генералне Скупштине
- стара се о усклађивању активности Удружења, поштовању Статута, извршењу одлука донетих на Генералној Скупштини и Извршном Савету,
- контролише активности Регија, координира и усмерава активности Удружења у свим битним темама.
- поједина од наведених надлежности Председник може пренети у надлежност другим члановима Удружења у складу са одлуком Извршног Савета.

члан 5.

(Подпредседници)

Подпредседници заједно са председником координирају и воде професионалне, стручне, културне, спортске и социјалне активности у оквиру Удружења. За њихов рад формирају комисије, чији су председници.

Подпредседници учествују у повезивању са истим или сличним комисијама у оквиру међународне организације. За међународно повезивање потребна је сагласност Извршног савета.

Посебно су задужени за:

• **Први потпредседник**

- замењује председника када је оправдано одсутан,
- координира активност чланова Удружења,
- Председник је административне комисије,
- предлаже чланове административне комисије,
- обавља послове који, ех-официо, према актима Удружења, или по наредби председника, спадају у његову надлежност и
- одговоран је за комуникацију и информисање централе Међународног Удружења Полиције у Женеви.

• **Други потпредседник**

- мења председника и првог подпредседника када су оправдано одсутни,
- председник је комисије за културу и спорт,
- стара се о свим питањима која спадају у делокруг његове надлежност,
- делује ех-официо или по наредби председника.

• **Трећи потпредседник**

- председник је комисије за социјална питања,
- стара се о свим питањима која спадају у делокруг његове надлежности,
- поступа ех- официо или по наредби председника

члан 6.

(Генерални секретар)

Генерални Секретар је на челу Секретаријата Удружења. Са помоћником координира све активности у оквиру Удружења.

Посебне дужности су да:

- представља и заступа Националну секцију према трећим лицима-правним и физичким у одсуству или спречености председника
- обезбеди контакт са генералним секретаром међународне асоцијације и генералним секретарима осталих Секција
- чува печат Удружења,
- са помоћником чува књигу поште, књигу записника Извршног Савета и Генералне Скупштине, регистар чланова и друге евиденције и књиге Удружења,
- издаје чланске карте новим члановима Удружења
- обезбеди контакт и повезивање чланова по Регијама
- помаже председнику при обављању његових дужности
- прати примену одредби статута и других аката Удружења
- омогући преко ПР-а ширење информација о раду Секције у земљи и иностранству
- прати све активности у и на нивоу Удружења
- обезбеди припрему докумената, статистичких података, Правилника и др.
- учествује у изради гласила и других публикација
- омогући припрему материјала за скупштину и седнице Извршног савета

У обављању редовних послова помаже му **Помоћник генералног секретара** који га и мења уколико је одсутан или није у могућности да сам извршава обавезе.

члан 7.

(Благајник)

Благајник Удружења се брине о материјално-финансијским питањима и одговоран је за плаћање рачуна за рад органа Удружења.

Посебно је задужен за:

- плаћање Међународном фонду Међународног Удружења Полиције у Швајцарској међународне таксуе намењене за административне потребе функционисања ИПА
- прикупљање новчаних средстава од чланарине и донација,
- плаћање врши уз обавезу издавања нумерисаног и овереног дупликата рачуна, платним налогом или налогом за пренос потписаним од стране Председника или Генералног секретара или овлашћених лица које одреди Извршни савет својом одлуком,
- уплаћује обавезе са рачуна Удружења,
- води евиденције и записнике који се односе на финансијско пословање Удружења,
- Финансијском савету два пута у току године подноси финансијски извештај,
- на крају финансијске године подноси Завршни рачун и
- даје предлог буџета за наредну годину.

На рачун **Регије Удружења** које су добиле сагласност Националног Изшног савета за отварање рачуна, одмах а најкасније до десет дана по отварању рачуна врши уплату преосталих средстава Регије.

У обављању редовних послова помаже му **Помоћник Благајника** који га и мења уколико је одсутан или није у могућности да сам извршава обавезе.

члан 8.

(Делегат националне секције на интернационалном конгресу ИПА)

Представника националне Секције за конгрес Међународног Извршног савета (ИЕЦ) делегира Национални Извршни савет. На конгресу делегирани представник заступа ставове и интересе ИПА Секција Србија. По завршетку конгреса, одмах а не више од десет дана подноси писани извештај Националном Извршном савету о току конгреса, одлукама, задацима и новостима.

члан 9.

(Надзорни одбор)

Надзорни одбор ради у складу са чл. 15. Статута. За његов рад је одговоран председник, који сазива и припрема материјал за седнице Надзорног одбора. Састанцима Надзорног Одбора председава председник или члан кога он одреди.

Надзорни одбор врши **редовну контролу финансијског пословања Удружења**, а може вршити и друге облике контроле рада Удружења и Извршног Савета, према посебној одлуци Генералне Скупштине.

Контрола финансијског пословања редовно се врши на крају административне године. Поред редовне контроле Надзорни одбор може спровести **ванредну контролу** финансијског пословања у било ком периоду у току административне године.

Приликом сваке контроле коју спроведе, Одбор мора сачинити одговарајући **извештај** који се евидентира у Књигу извештаја Надзорног одбора и подноси Генералној Скупштини на усвајање.

члан 10.

(Комисија за контролу избора)

Комисија за контролу избора (Контролна комисија) спроводи изборе на нивоу Удружења. За спровођење избора доноси Упутство о начину спровођења гласања. Стара се о законитости и правилности спровођења гласања и да се избори одрже у складу са Статутом Удружења. Даје своје мишљење о Приговору на регуларност гласања - привремено разрешава било који битан неспоразум или несугласицу.

Комисију за контролу избора (Контролна комисија) за Извршни Савет и Надзорни Одбор именује својом писаном одлуком Извршни Савет, односно Привремена комисија за оснивачку Скупштину, најкасније 15 дана пре одржавања избора.

Контролну комисију чине четири члана: председник, два члана и записничар. Члан контролне комисије не може се кандидовати за функције у Извршном Савету и Надзорном Одбору.

Б. СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

члан 11.

Материјална средства се прикупљају у складу са одредбама Статута. На рачун Националне секције уплаћује се годишња чланарина и чланарина нових чланова Удружења. Обнова годишње чланарине је најкасније до 31. марта за текућу годину, чланарину је могуће обновити и после 31. марта, а најкасније до 30. јуна за текућу годину.

Обнова чланарине може се уплаћивати и на рачуне Регија, које морају да изврше уплату износа дела који припада националној секцији најкасније до 31. марта, за текућу годину, према броју требаних и добијених маркица, уз доставу налога за пренос средстава и овереног списка чланова који су обновили чланарину.

Чланарина нових чланова се такође може уплаћивати на рачуне Регија на исти начин као и обнова чланарине уз достављање комплетне документације потребне за учлањење.

Чланарина старих и нових чланова Удружења користи се за активности Удружења. Износ годишње чланарине одређује Извршни Савет Удружења.

Приходе Удружења сачињавају редовни и ванредни приходи.

- Редовне приходе сачињавају приходи од годишње чланарине, приходи прибављени који се уплаћују при учлањењу и имовине која је у својини.
- Ванредне приходе сачињавају новчане донације појединаца и легитимних органа, легата и из других извора у складу са законом

Део чланарине, чију висину одређује Међународни Савет (Извршни Савет ИПА), национални благајник уплаћује Међународном фонду Међународног Удружења Полиције у Швајцарској, као међународну таксу, намењену за административне потребе функционисања ИПА.

Преостали део чланарине користе Национална Секција и Регије за:

- припрему и одржавање Генералне Скупштине,
- одржавање састанака Извршног савета,
- издавање гласила и публикација,
- текуће материјалне трошкове,
- остварење културних и социјалних циљева,
- омогућавање рада административних органа, и
- друге потребе Удружења које одобри Извршни савет.

Одлуком Извршног Савета националне секције, део чланарине, сразмерно броју чланова уплаћује се Регијама.

члан 12.

Регије Удружења које су формиране у складу са чланом 20. Статута и имају органе Регије изабране сходно примени чланова 11-19 Статута Удружења могу на образложени захтев Извршног савета Регије добити сагласност Националног Извршног савета за отварање рачуна Регије са истим матичним бројем и ПИБ-ом, као Удружење. Отварање рачуна Регије врши се на терет средстава Регије.

Приходи који имају карактер ванредних прихода евидентирају се као ванредни приходи Регија или удружења. Евиденцију о донацијама и легатима као ванредним приходима Удружења воде Регије или национална секција.

Изабрана функција на чанство у Извршни савет и Надзорни одбор је почасна и волонтерска са правом надокнаде трошкова насталих поводом активности за потребе Удружења.

Ц. ОСТАЛО

члан 13. (Застава)

Удружење има своју заставу. Застава је величине 100 x 150 цм са обострано извезеним међународним симболима ИПЕ на тамно плавој подлози. Величина симбола је 33 цм. На врху је натпис Интернационал Полице Асоциатион. У полукругу симбола је натпис Секција Србија.

члан 14. (Значка)

Члан удружења може имати и значку удружења. Значка је израђена на дводелном кожном повезу црне боје при чему је сваки део димензија 85x115 мм.

На предњој страни прве стране кожног повеза утиснут је суви отисак оригиналног ИПА амблема димензија 65x60 мм изнад кога је латиничним писмом у три реда утиснут назив **“ИНТЕРНАЦИОНАЛ ПОЛИЦЕ АСОЦИАТИОН”** са фонтом слова 5x4 мм. На полеђини прве стране налази се цеп са провидном ПВЦ фолијом, у који се умеће преклопљена чланска књижица члана ИПА у Удружењу димензија 75x102 мм, тако да је видни део чланске карте са фотографијом.

На средини унутрашње стране другог дела кожног повеза утиснут је оригинални метални, једноделни, ИПА амблем 70x65 мм, са основом златне боје, мапом света тамно плаве боје и континентима јарко црвене боје. Оригинални натписи на амблему су златне боје. Изнад амблема, у кожном повезу је утиснута метална плочица златне боје димензија 38x10 мм, на којој је латиничним писмом фонтом 6x3 мм, тамно плавом бојом, угравирано **„СЕЦИОН СЕРБИЈА“**. Испод амблема, у кожном повезу је утиснута метална плочица златне боје, димензија 38x10 мм, на којој је фонтом 8x4 мм тамно плавом бојом угравирани петоцифрени број чланске књижице члана ИПА у Удружењу.

Чланови ИС и Надзорног одбора ИПА Секција Србија имају посебне значке са знаком функције, која се враћа Удружењу по истеку мандата, јер има прелазни карактер.

члан 15.

Чланови Националног Извршног савета и Надзорног одбора имају значке које су израђене на једноделном кожном повезу црне боје, са ешарпним ланчићем за ношење око врата. На средини је оригинални ИПА амблем, изнад амблема је натпис **„Сецтион Србија“**, испод амблема је натпис Извршни савет (Национални одбор) и функција у органу управљања.

члан 16. (Печат)

Удружење има свој печат.

Печат Удружења је округлог облика и представља глобус. У кругу око *глобуса* исписан је натпис: **“ИНТЕРНАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЈСКА АСОЦИЈАЦИЈА”**, испод глобуса на траци на Есперанто језику су исписане речи: **“SERVO PER AMIKESO”**. Спољна страна печата глобуса је окружена латоровим лишћем, с почетком на крајевима траке и окружује је скоро до врха формирајући тако круг, на горњем делу круга исписан је текст **“СЕКЦИЈА СРБИЈА”**.

Текст на печату је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Печат Регије има иста обележја као печат Секције са називом Регије испод назива Секције, исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Регије Удружења које су формиране у складу са чланом 20. Статута и имају органе Регије изабране сходно примени чланова 11-19 Статута Удружења могу на образложени захтев Извршног савета Регије добити сагласност Националног Извршног савета за израду печата Регије.

Израда печата Регије врши се на терет средстава Регије.

члан 16.

Удружење и Регије могу имати и други пропагандни материјал који носи обележја ИПА а није у супротности са Статутом Удружења или другим законима. Остала обележја се израђују на основу одлука Извршног савета Удружења или Регија.

члан 17.

Измене и допуне Пословника ИПА – Секција Србија донете на седници Извршног савета дана 17. 09. 2011. године у Малом Црнићу примењују се од дана 01. 10. 2011. године.

Генерални секретар ИС
ИПА Секција Србија
Боривоје Пантовић

Председник ИС
ИПА Секција Србија
Драган Петковић
